

RAZIONALE SCIENTIFICO

Il percorso è strutturato per fornire e incrementare le competenze digitali che ogni professionista pubblico e privato dovrebbe possedere per affrontare il processo di innovazione che interessa tutto il mondo del lavoro, che coinvolge la sanità e tutti quei settori che si apprestano a digitalizzare i propri processi avvalendosi delle nuove tecnologie.

Il corso è suddiviso per argomenti che proseguono con le conoscenze hardware già avviate ma che mettono in evidenza ulteriori aspetti necessari alla strutturazione del ragionamento logico che sottende al funzionamento delle macchine per toccare molti aspetti relativi al digitale come propedeutici a tutto quello che attiene la “Digitalizzazione” individuato come elemento di maggiore valenza per amministrazione moderna ed efficiente. Conclude il corso un aspetto importante, spesso sottovalutato, relativo alla stampa ed alla relativa implementazione hardware.

L'obiettivo del corso è quindi quello di permettere all'utente di accrescere e migliorare quelle conoscenze e abilità necessarie a partecipare attivamente all'auspicata trasformazione digitale nel campo professionale nonché al necessario arricchimento culturale personale sempre opportuno.

Ridurre il gap digitale creando le competenze richieste dal mondo del lavoro oggi e per il futuro adeguando costantemente il nostro sistema formativo scolastico e post-scolastico e rendendo strutturale la formazione continua “lifelong learning”. Stimolare e favorire la cultura della collaborazione digitale per aumentare la produttività in senso ampio.

Un altro aspetto che non può essere sottovalutato nell'intraprendere un percorso formativo che aumenti e/o approfondisca il livello di conoscenze del professionista pubblico o privato è quello dell'innalzamento del livello di servizio.

MODALITA' DI PRENOTAZIONE

Per poter partecipare al Corso è necessario:

- Registrare i propri dati utilizzando il pulsante icona in pdf del corso scelto, nell'elenco dei corsi attivi sul sito: www.assriforma.it
- Per coloro già registrati al sito www.assriforma.it entrare nella propria area riservata con username (oppure CF) e password, cliccare sull'icona pdf del corso e quindi “prenotati al corso”

La prenotazione comprende

Frequenza sessioni formative, Materiale didattico, con principali atti dei lavori a disposizione sulla piattaforma www.assriforma.it; conseguimento crediti formativi ecm, nel rispetto delle modalità di partecipazione e degli obiettivi di apprendimento; Avviso via email per attestato ecm.

Prenotazioni:

<https://portale.assriforma.it/home/home.aspx>

cliccare icona in pdf corso n.05

QUOTA DI ISCRIZIONE

- **Quota Iscrizione individuale**
€ 25,00

<https://www.assriforma.it>

<https://portale.assriforma.it/home/home.aspx>

- **Quota iscrizione collettiva per Aziende, Ordini, Associazioni, Gruppi e Centri di Formazione:**
in base a partnership e convenzioni specifiche

MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico bancario intestato a:

Associazione Ricerca e Formazione

IBAN: IT79 X076 0104 0000 0006 9662 708

causale: COGNOME, NOME – L'innovazione digitale

Oppure – **bollettino C/C postale** N. 69662708

intestato a: Associazione Ricerca e Formazione

causale: COGNOME, NOME – L'innovazione digitale



Provider
“Standard”
Ecm n.736

L'INNOVAZIONE DIGITALE TRA MODERNIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO

(versione 2022)

In modalità **Fad asincrona online**
(n.26 ore di lettura e di
video/audio/lezioni)

evento n.736 - 357204 ed.1/2022
n.39 Crediti ECM

**Richiesti n.26 Crediti formativi per
Assistenti Sociali**

Destinatari: tutte le Professioni Sanitarie e la
Professione di Assistente Sociale



completamento del corso Corso in modalità Fad asincrona
online sino al 15 Marzo 2023

Programma scientifico

L'INNOVAZIONE DIGITALE TRA MODERNIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO

C a p	P a r	S t e p	Cap. I – STRUMENTI - FUNZIONI	Formato
1	1	1	Introduzione – Razionale scientifico	testo in pdf
			L'innovazione digitale tra modernizzazione ed efficientamento	Slide in pdf
			La sanità digitale	Link - testo
1	2	1	Il personal computer	testo in pdf
			Per saperne di più sul tuo personal computer	Link video
			Introduzione ai nuovi processi produttivi di Intel	Link - testo
1	3	1	Come apprendono le macchine	testo in pdf
			La macchina che trova parcheggio e si parcheggia... DA SOLA!	Link video
1	4	1	Il PC al suo interno: architettura del sistema	testo in pdf
			Come viene creato un processore?	Link video

			Processi fotolitografici nella produzione dei processori	Link - testo
			La tecnologia EUV per la produzione di semiconduttori avanzati	Link - testo
1	5	1	Il sottosistema "DISCO"	testo in pdf
			Come funziona HD hard disk	Link video
1	6	1	Il sottosistema "MEMORIA"	testo in pdf
			La memoria del computer	Link video
1	7	1	Gestione dei files	testo in pdf
			Come organizzo i file sul PC	Link video
1	8	1	Il sistema di connessione di un PC	testo in pdf
			Le connessioni di rete	Link video
1	9	1	Ruolo del PC in una rete aziendale	testo in pdf
			Aggiungere un PC nella rete aziendale	Link - testo
			Aggiungere un utente alla rete aziendale	Link - testo
1	0	1	Sicurezza	testo in pdf
			Proteggi il tuo computer	Link video
1	1	1	Gli aggiornamenti	testo in pdf
			Installazione aggiornamenti	Link video

			Cap. 2 LE COMUNICAZIONI e le TRANSAZIONI DIGITALI	
2	1	2	La comunicazione digitale	testo in pdf
2	2	2	Identificazione e autenticazioni elettroniche	Testo in pdf + Link+video
2	3	2	Pagamenti elettronici	testo in pdf + Link video
2	4	2	Pagamenti per la PA	testo in pdf + Link video
2	5	2	Mail e Pec	Link video
			Cap.3 LA STAMPA	
3	1	3	Installare una stampante	testo in pdf
			Installare una stampante in Windows	Link + testo
			Cos'è il SSID	Link + testo
3	2	3	Gestire le stampe	testo in pdf
3	3	3	La stampa digitale e cartacea	Testo in pdf
3	4	3	Conservare ed archiviare	Testo in pdf + Link
3	5	3	Riepilogo "LA STAMPA"	Slide in pdf

			Cap.4 LA DIGITALIZZAZIONE DI UN DOCUMENTO	
4	1	3	Installazione di uno scanner (periferica)	testo in pdf
4	2	3	Il software di scansione integrato in windows: esecuzione delle scansioni in windows	testo in pdf
4	3	3	Creazione di file PDF: differenti tipologie di file pdf	testo in pdf
			Cap.5 APPENDICE	
5	1	4	La privacy e la tutela dei dati La privacy	Testo in pdf + Link+video
5	2	4	La privacy e la tutela dei dati Concetto di Privacy	Testo in pdf + Link
5	3	4	La privacy e la tutela dei dati I dati personali	Testo in pdf + Link
5	4	4	La privacy e la tutela dei dati La normativa di riferimento	Testo in pdf + Link+video
5	5	4	La privacy e la tutela dei dati Il Garante per la Privacy	Testo in pdf + Link+video
5	6	4	Dalla carta alla digitalizzazione: PNRR_Estratto Innovazione Digitale Premessa	Testo in pdf
5	7	4	Dalla carta alla digitalizzazione: PNRR Estratto - Missione 1 digitalizzazione	Testo in pdf
5	8	4	Dalla carta alla digitalizzazione: PNRR Estratto - Missione 6 Salute	Testo in pdf

5	9	4	La formazione a distanza: Linee guida per la Didattica digitale integrata	<u>Testo in pdf + Link</u>
			Linee guida per la didattica digitale integrata	<u>Link test + video</u>
			E-Learning	Link video

Docente/Tutor/Resp.Scientifico

ANTONIO ABRUSCI

Resp.Scientifico evento

Formazione

Laurea magistrale (LM 57) in Formazione continua e degli adulti e Gestione delle Risorse Umane.
Certificazione Microsoft MCP e Microsoft MCSA, Informatica nella PA

Settore professionale

Amministrazione/informatica/formazione/gestione e/ consulenza di direzione. Libero professionista

LUCIANO RIZZI

Tutor evento

Responsabile sistema informatico Ri.Forma

Video/Audio/lettura ed approfondimento materiale didattico a disposizione del partecipante con la registrazione del tempo assegnato a ciascun paragrafo per un totale di n.26 ore assegnate all'evento da cui sono stati generati n.39 crediti formativi ecm, con richiesta di crediti formativi per Assistenti Sociali (previsti n.26 crediti).

Entrare nella propria pagina personale sul sito www.assriforma.it area riservata

<https://portale.assriforma.it/home/home.aspx>

- Inserire username oppure codice fiscale
- Password
- Cliccare “Login” “Accedi”
- Cliccare su “Area Personale”
- cliccare su “Select”, pallino verde del corso: **L’innovazione digitale..**
- Per l’autoapprendimento FAD (n.25,5 ore totali, da fare in modo asincrono discontinuo) e test online cliccare “fad+valutazione+test”. Ogni sessione di lavoro viene attivata con il tasto “Avvia Tempo” e lo stesso tempo viene memorizzato cliccando il tasto “Memorizza tempo restando qui – Memorizza tempo vai avanti” oppure “Memorizza tempo – torna al riepilogo”.



- In ciascuna pagina di paragrafo viene evidenziato:
 - ❖ **il tempo minimo da raggiungere** (che consente il passaggio al paragrafo successivo);

- ❖ **il tempo massimo da raggiungere** (che consente il completamento del tempo assegnato al paragrafo);



- ❖ **il tempo memorizzato di lettura** (che consente di valutare il tempo in progress rispetto al tempo max). Una volta raggiunto il tempo max il paragrafo viene evidenziato in verde, nel riepilogo/sommario iniziale.
- Al termine, di ogni step, del tempo memorizzato per l'approfondimento del materiale didattico o alla fine del corso (secondo la scelta del partecipante) verrà attivato, dal riepilogo/sommario iniziale, un tasto "Avvia test" per l'esecuzione del test teorico (sono previsti n.3 tentativi). Esiste la possibilità di visualizzare gli eventuali errori fatti nel precedente tentativo.
- Al termine del test a risposta multipla, a seguire, c'è il test a risposta libera, in entrambi i casi ci sono i riferimenti agli argomenti e alla loro posizione nel materiale didattico.

- L'attestato di presenza, scaricabile online, è utile per le Aziende che riconoscono l'assenza per motivi di studio.
- L'attestato ecm potrà essere stampato dalla propria pagina personale:
 - ❖ Dopo il superamento del test teorico (=> al 75% delle risposte esatte);
 - ❖ Dopo il superamento del test a risposta libera (=> secondo il giudizio del responsabile scientifico, trasmesso via email);
 - ❖
 - ❖ Dopo il caricamento dei propri documenti personali (doc.identità + codice fiscale, in pdf, max 3MB) per la convalida dei propri dati, ai fini Ecm.
 - ❖ Dopo il ricevimento di una mail da Ri.Forma che sblocca l'attestato ecm.



Per facilitare lo svolgimento delle procedure previste per la Fad (E-Larning) guarda la guida e il video tutorial presente nella home e nella pagina riepilogo del corso



Contatti

Segreteria Organizzativa/Provider Ecm
ASSOCIAZIONE RICERCA E FORMAZIONE
(Ri.Forma)
www.assriforma.it
<https://portale.assriforma.it/home/home.aspx>
assriforma@gmail.com
 cell.328.8159934 – 377.0949960